

PROCESO DE POSTULACIÓN

Dependencia : Facultad de Medicina.

Lugar de Trabajo : Av. Ejército 233, Santiago.

Período de postulación : Hasta el lunes 05 de abril de 2021.

Los/las postulantes deben enviar Currículum Vitae actualizado con pretensiones de renta líquida y copia de título profesional a seleccion@mail.udp.cl

No se responderán correos relativos a esta convocatoria ni antes, durante ni después de finalizado el proceso.

Dentro del marco de la Ley 21.015 sobre inclusión laboral, es importante destacar que todos los procesos de selección de nuestra institución están abiertos a la postulación de personas en situación de discapacidad.

En relación con lo anterior, se les solicita a los /las postulantes en situación de discapacidad expongan en el mail de postulación si requieren algún ajuste, recurso de apoyo o condición de accesibilidad para participar de eventuales entrevistas y/o ajustes al puesto de trabajo.

PERFIL DEL CARGO

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

✓ **Nombre del cargo**

Secretario(a) Académico de Postgrado, Facultad de Medicina.

✓ **Misión del Cargo:**

Es el/la profesional que bajo la autoridad del/la Director/a de Postgrado, tiene la responsabilidad de gestionar los aspectos operacionales de los planes y programas de estudio de especialidades médicas y diplomados y apoyar los procesos de administración curricular, promoviendo y coordinando su actualización, y estableciendo las estrategias de evaluación que aseguren/promuevan la progresión académica y el logro de los aprendizajes esperados.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Velar por la excelencia académica en el desarrollo de los planes, programas y actividades de Postgrado, en el marco reglamentario y del Plan de la Carrera.
- Planificar y controlar las actividades académicas semestrales y la actividad académica del personal a su cargo.
- Gestionar a su cargo todos los aspectos operacionales de la gestión docente.
- Participar en actividades propias de su cargo, Admisión, Acreditación, etc.

REQUISITOS

Educación mínima formal:

Título Profesional del área de la salud, con Magíster en Administración y Gestión académica y/o de Salud.

Experiencia mínima previa:

Experiencia previa de al menos 2 años en cargos similares.

Conocimientos específicos:

- Conocimiento de Educación en Ciencias de la Salud.
- Manejo de Word, Excel, Power Point.
- Deseable conocimiento de SAP.